Základní a mateřská
škola Lelekovice

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Lelekovice 2026 – 2027

Vnitřní řád je specifikován v § 30 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon).

1. Předmět činnosti

Školní jídelna Lelekovice zajišťuje stravování za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování

- pro děti MŠ Lelekovice (přesnídávka, oběd, svačina)
- pro žákyně a žáky ZŠ Lelekovice (oběd)
- pro vlastní zaměstnance z MŠ a ZŠ v rozsahu 1 obědu denně za cenu zohledňující příspěvek z FKSP, pokud zaměstnanec odpracuje min. 3 hodiny za den (a má nárok na příspěvek z FKSP)
- pro cizí strávníky (jednotlivci nebo organizace) do jídlonosiče
- nezajišťuje dietní stravování pro děti, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní stravu (vše je doloženo lékařskou zprávou)

2. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců

Práva dětí, žákyň a žáků:

- na kvalitní stravu odpovídající množství a nutričnímu doporučení
- na informace o způsobu přípravy stravy a kvalitě dodaných surovin
- na pomoc pedagogického dozoru při řešení případných problémů (např. rozbití nádobí, úraz apod.)

Povinnosti dětí, žákyň a žáků:

- dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny
- dodržovat pokyny ochrany zdraví a bezpečnosti
- neničit zařízení a vybavení školní jídelny
- respektovat stanovený provoz při stravování
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění nebo nevolnost
- nerušit svými projevy ostatní strávníky (hlasité mluvení, pobíhání po jídelně)

Práva zákonných zástupců:

- na informace o jídelním lístku (způsob přípravy, kvalita surovin)
- na donášku vlastní stravy pro dítě (pouze na základě smlouvy a lékařské zprávy), jehož zdravotní stav to vyžaduje
- na přesné uvedení alergenů v jednotlivých pokrmech. Tato povinnost je legislativně stanovena datem od 13. 12. 2014

Povinnosti zákonných zástupců:

- provést úhradu stravného nejpozději do 20. v předcházejícím měsíci (v srpnu na září)
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve školce nebo ve škole
- nahlásit podstatné změny související s úhradou (kontakty, číslo účtu)
- na každý školní rok vyplnit a podepsat novou závaznou přihlášku ke stravování

3. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz ve ŠJ (kuchyně v budově MŠ) začíná v 6,00 hodin a končí v 15,00 hodin. Zaměstnanci přicházejí tak, aby nejpozději v 6.00 zahájili vlastní činnost, tzn. přípravu pokrmů. Z pracoviště odcházejí nejdříve ve 14.30 hodin, pokud není dohodnuto jinak.
Provoz ve výdejně (budova ZŠ) začíná v 9,00 hodin a končí v 15,00 hodin. Zaměstnanci přicházejí tak, aby nejpozději v 9.00 zahájili vlastní činnost, tzn. přípravu prostor výdeje pokrmů. Z pracoviště odcházejí nejdříve v 15,00 hodin, pokud není dohodnuto jinak.

4. Výdej stravy

- **MŠ**

Přesnídávky se vydávají od 8,25 – 8,55 hodin.
Oběd se vydává od 11,45 – do 12,15 hodin.
Svačiny se vydávají od 14,20 – 14,50 hodin.
Dohled vykonávají učitelky MŠ.

- **ZŠ**

Jídlo je odváženo zaměstnancem obce do výdejny v 10,00 hodin. Obědy se vydávají dle rozvrhu od 11,00 – 14,00 hodin.

Oběd na ZŠ bude vydán pouze na základě platného čipu. Do jídelny mohou vstupovat pouze ti, kteří mají v daný den objednanou stravu. Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla (umytí rukou).

Žáci se v jídelně řídí pokyny pracovníka vykonávajícího dohled. Dohled dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Dbá na bezpečnost strávníků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, reguluje osvětlení v jídelně, upozorňuje personál na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti. Dojde-li k úrazu strávníků, poskytne první pomoc a provede zápis v knize úrazů. Dohlíží také na to, aby zamezil vstupu osobám, které se nestravují.
Při čekání na výdej stravy zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle se řídí zásadami správného stolování. U výdeje přiloží čip k výdajovému terminálu. Vydávající personál jim na základě toho připraví oběd na talíř.
V případě, že strávník čip zapomene, nahlásí své jméno pedagogickému dozoru a ten zjistí, zda strávník má oběd objednaný. S ohledem na ostatní strávníky, dostane oběd až po vydání stravy ostatním strávníkům, kteří čip mají. Jídlo si strávníci odnášejí ke stolu, použité nádobí odevzdávají na vyhrazené místo. Dbají o čistotu stolu a okolí. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, u jídla nepoužívají telefony nebo jiná zařízení, neplýtvají hygienickými potřebami ani neničí vybavení jídelny (stoly, zdi, příbory), chovají se spořádaně, dbají pokynů dohledu. Pokud něco vylijí nebo rozbijí, slušně požádají personál o úklid. Poté, co dojí a uklidí nádobí, ihned odchází z jídelny, aby uvolnili místo dalším strávníkům.
Strávníci nemají nárok na přídavek, personál přidává pouze podle stavu výdeje. Stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet. Konzumace probíhá vsedě u stolu.

Z mimořádných provozních důvodů může být doba výdeje změněna. O této změně jsou strávníci informováni na webových stránkách školy www.zslelekovice.cz a www.jidelna.cz.

5. Výdej při absenci

V případě náhlého onemocnění dítěte se oběd vydává za zvýhodněnou cenu pouze první den nemoci
- pro MŠ od **10,45 do 11,15** hodin ve ŠJ
- pro ZŠ od **11,00 do 11,20** hodin ve výdejně na ZŠ

Odběr obědů za tuto cenu po další dny nepřítomnosti strávníka není povolen.

Strava vydaná **do čistých jídlonosičů** je určena k přímé spotřebě, nelze ji uchovávat. Po odebrání domů již personál kuchyně/výdejny nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost pokrmu.

6. Přihlášení a odhlášení ke stravování

Strávníci jsou evidováni na základě přihlášky, kterou odevzdali vedoucí ŠJ. Přihláška se vyplňuje na každý školní rok nová.
Při odchodu ze školky/školy v průběhu roku nebo při trvalém odhlášení ze stravování je zákonný zástupce dítěte povinen dítě odhlásit písemně na příslušném formuláři školní jídelny („Odhláška ze stravování“).

Strávníkům s kreditem bude přihlášeno stravování dle šablony od zahájení nového školního roku (MŠ přesnídávka + oběd + svačinka, ZŠ a zaměstnancům obědy).

7. Odhlášení a přihlášení stravy

Pouze v pondělí lze odhlásit stravu do 8,00 hodin na tentýž den (SMS, nebo e-mailem), nelze již přihlašovat.
Odhlašování a přihlašování stravy na další dny je možno provést nejpozději do 10,00 hodin předešlého pracovního dne, poté je již počet porcí uzavřen:

- na https://www.jidelna.cz po zadání uživatelského jména a hesla
- na e-mailové adrese jidelna.lelekovice@volny.cz

8. Poplatek za stravování

Poplatek je stanoven finančním limitem podle vyhlášky č. 272 ze dne 14. července 2021, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

MŠ	2 – 3 roky celodenní	46 Kč (přesnídávka 11 Kč + oběd 25 Kč + svačina 10 Kč)
MŠ	4 - 6 roků celodenní	46 Kč (přesnídávka 11 Kč + oběd 25 Kč + svačina 10 Kč)
MŠ	7 roků celodenní	60 Kč (přesnídávka 13 Kč + oběd 35 Kč + svačina 12 Kč)
ZŠ	7 - 10 roků	35 Kč (oběd)
ZŠ	11 - 14 roků	40 Kč (oběd)
Zaměstnanci		45 Kč (oběd) + 5 Kč FKSP

Do kategorií jsou strávníci zařazováni na základě Školského zákona 561/2004 Sb. a prováděcí vyhlášky ze den 25. srpna 2025, kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Děti mateřské a základní školy, které dovrší věku 3, 7 a 11 let v průběhu školního roku (od 1. 9. do 31. 8.), platí již celý školní rok částku stanovenou dle příslušné věkové kategorie (příloha č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb.)
Výše měsíčních záloh:

	věk dítěte	částka
MŠ	2-3	1012 Kč
MŠ	4-6	1012 Kč
MŠ	7	1320 Kč
ZŠ	7-10	770 Kč
ZŠ	11-14	880 Kč
Zaměstnanci		990 Kč

Lze zaplatit jednorázově i vyšší částku – za rok, čtvrtletí apod.
Na základě rozhodnutí ředitelky školy, věková kategorie dětí 2 – 3 zůstává stejná jako pro děti 4 – 6 (finančně i normováním stravy).

9. Způsob úhrady stravy

Platby provádějte na účet **232 80 96 77 / 0600**.
Musí být uvedeno **jméno dítěte a variabilní symbol**.
Pokud není uveden správný příp. žádný variabilní symbol, nebude platba přiřazena. První platba (na září) musí být uhrazena před začátkem školního roku během srpna (nejpozději do 20. 8.).

Přeplatky stravy budou vráceny na konci školního roku.

10. Neuhrazení stravného

Při neuhrazení platby může být strávník vyřazen ze stravování (ZŠ).
Pro MŠ platí povinnost mít přihlášenou stravu, dítě bez zaplacené nebo nepřihlášené stravy nemůže být k pobytu přijato.

11. Cena za neodebranou stravu v MŠ a ZŠ

Pokud strava není odhlášena, je vždy připravena k výdeji. Proto každé další pokračování nepřítomnosti mimo původní odhlášku je třeba znovu oznámit, jinak bude stravné zaúčtováno, jako kdyby bylo jídlo vydáno.

Při onemocnění, o prázdninách a ředitelském volnu není možno odebírat státem dotovanou stravu (Školský zákon č.561/2004 Sb. § 119).

Do jídlonosiče se **poskytuje strava za cenu potravin pouze první den nemoci/nepřítomnost** (Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb. § 4 odst. 9).

Pokud strava další dny nepřítomnosti nebude odhlášena, bude účtována k ceně potravin i cena za režijní náklady, tj. **+ 63,- Kč, o kterou se navýší cena výdajů za potraviny dle věkové kategorie.**

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

MŠ	2 – 3 let	přesnídávka + režie 27,- Kč	oběd + režie 62,- Kč	svačina + režie 20,- Kč
MŠ	4 – 6 let	přesnídávka + režie 27,- Kč	oběd + režie 62,- Kč	svačina + režie 20,- Kč
MŠ	7 let	přesnídávka + režie 29,- Kč	oběd + režie 72,- Kč	svačina + režie 22,- Kč
ZŠ	7 – 10 let	oběd + režie 98,- Kč		
ZŠ	11- 14 let	oběd + režie 103,- Kč		
Zaměstnanci		oběd + režie 113,- Kč		

12. Čipy

Ve školní jídelně na ZŠ je zaveden systém identifikačních čipů. Čip platí celou školní docházku ve ŠJ Lelekovice. Prvňáčci a ostatní nově přijaté děti si zakoupí čip u paní Kis ve sborovně. Ztrátu či případné poškození je třeba nahlásit u vedoucí školní jídelny paní Nečasové.

13. Řešení nouzových a havarijních situací

Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/ řeší ředitelka školy. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci dle možností informováni.

14. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit ve školní jídelně dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

15. Alergie a dietní stravování

Školní jídelna připravuje běžnou stravu dle jídelního lístku. **Dietní stravování neposkytuje. Rodiče na základě smlouvy a lékařské zprávy mohou donášet vlastní jídlo formou „krabiček“.**
Dle směrnice 1169/2011EU jsou u každého pokrmu uváděny obsažené alergeny.

16. Donáška vlastního jídla

Do školy je možné od 1.9.2025 donášet vlastní jídlo – Dodatek č.1

17. Kontrola stravy

V MŠ i ZŠ je zajišťována stravovací komisí.
Připravovaná jídla splňují nutriční doporučení MZ ČR.
Přesnídávka a svačina zahrnuje vždy ovoce, nebo zeleninu.
Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoje (vždy voda + jeden, nebo dva další nápoje), případně doplněk (zeleninový salát, ovoce).
Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových.

18. Kontakty

Email: jidelna.lelekovice@volny.cz
SMS: 737 107 580
Hlavní 13, 66431 Lelekovice

19. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Případné stížnosti týkající se školního stravování lze podávat ústně či písemně k vyřízení. S řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni na webu školy, příp. www.jidelna.cz v rámci přihlašování a odhlašování stravy. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu, případně platební neschopnosti má vedoucí ŠJ právo vyloučit strávníka ze stravování.

S řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni při prvním přihlášení na web jídelna.cz, na dveřích výdejny na ZŠ, na nástěnce u MŠ a na webových stránkách školy. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

S účinností od 1. 9. 2026 v Lelekovicích

Mgr. Alžběta Horká,
ředitelka MŠ a ZŠ

Mgr. Táňa Nečasová,
vedoucí školní jídelny